

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 430-0036/2024/3

Predmet javnega naročila:

**VOŽNJA GROSUPELJSKIH ZAPELJIVCEV IN OSEBNEGA VOZILA ZA NUJNE
PREVOZE OBČANOV, STANUJOČIH IZVEN NASELJE GROSUPLJE**

Vrsta postopka:

Postopek naročila male vrednosti

Številka zadeve:

430-0036/2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	Stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: PREDRAČUN	Stran 7 Stran 11 Stran 12
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 3: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA	Stran 13 Priloga Stran 18 Stran 19 Stran 20 Stran 21
IV. PRILOGA ŠT. 7: VZOREC POGODBE	Stran 22
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PRILOGA ŠT. 8: VZOREC MENIČNE IZJAVE	Stran 31 Stran 32

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
Faks: 01/7888 764
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Dejan Stevanič, tel.: 01/7888 780, e-naslov: dejan.stevanic@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0036/2024

Predmet: Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebnega vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23; ZJN-3).

4. PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja:

na podlagi:

- ZJN-3

- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK);

- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);

v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:

- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23; ZJF);

- vsakokrat veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije

v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):

- Zakonom o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP in 105/22-ZZNŠPP; ZPCP-2);

- Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C: ZVCP-1);

- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ);

- veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Rok za oddajo ponudb je **do dne 12.12.2024 do 9. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in rok za odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **dne 5.12.2024**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo **dne 12.12.2024 ob 10. uri**.

Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu.

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

10. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost z DDV pa bo najnižja.

11. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

12. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

14. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

16. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno priložo št. 4 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Kar se tiče referenc, se lahko predloži reference kateregakoli ponudnika v skupini. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del.

17. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvedel dela, ki so neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati;

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti). V tem primeru prijavljeni podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila (skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).

Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora (skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 5);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 5A);

- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za

istovrstna dela, kot so navedena v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del. V primeru, da namerava ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenjati, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej na novo predloženi referenci.

18. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-V, 18/21 in 18/23-ZDU-1O; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

19. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek »Druge priloge».

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Obseg predmeta naročila

I. Predmet javnega naročila je najem voznikov za izvajanje vožnje 2 Grosupeljskih zapeljivcev.

Gre za 2 vozili kategorije N1 na električni pogon (brez emisij CO₂), za javni prevoz potnikov - 2 nizkopodna električna (na električni pogon) minibusov, kategorije N1, registrirana za javni prevoz potnikov ali šolarjev: za 6 potnikov + voznika.

Navedeni vozili sta v lasti naročnika (naročnik skrbi za ustrezno servisiranje, registracijo in zavarovanje vozil). Parkirani sta v Parkirni hiši Grosuplje, kjer sta polnilnici namenjeni njenemu polnjenju.

Vsak dan pred pričetkom vožnje je potrebno vozili prevzeti v parkirni hiši in ju po zaključku vožnje parkirati na svoje mesto v parkirni hiši. Naloga izbranega ponudnika je, da skrbi, da sta vozili redno polnjeni ter očiščeni in pripravljeni za vožnjo.

Vozniki, ki izvajajo vožnje morajo biti urejeni in ustrezno informirani. Ustreznost uniforme voznika potrdi naročnik. Strošek uniforme voznika nosi izvajalec.

Vožnja vozil poteka po naslednjih postajališčih, posebej namenjenih voziloma:

1. Občina Grosuplje
2. Upravna enota
3. Železniška postaja
4. Avtobusna postaja
5. Adamičeva ploščad
6. Zdravstveni dom
7. Dom starejših občanov
8. Tržnica
9. Cerkev sv. Mihaela
10. Tuš
11. Pokopališče Resje
12. Železniški podhod 1
13. Železniški podhod 2
14. Sončni dvori
15. Hofer
16. Spar
17. Mercator Brvace
18. Lidl
19. Pošta
20. Osnovna šola Brinje
21. Naselje Brinje

II. Predmet naročila je tudi najem voznikov za izvajanje vožnje osebne vozila Peugeot 2008 e-Active 50 kWh, moč motorja: 100 KW, doseg: 320 km (standardizirana poraba: 18,3 kWh/100 km).

Navedeno vozilo je v lasti naročnika (naročnik skrbi za ustrezno servisiranje, registracijo in zavarovanje vozila). Parkirano je v Parkirni hiši Grosuplje, kjer je polnilnica namenjena njegovemu polnjenju.

Vsak dan pred pričetkom vožnje je potrebno vozilo prevzeti v parkirni hiši in ga po zaključku vožnje parkirati na svoje mesto v parkirni hiši. Naloga izbranega ponudnika je, da skrbi, da je vozilo redno polnjeno ter očiščeno in pripravljeno za vožnjo.

Vozniki, ki izvajajo vožnje morajo biti urejeni in ustrezno informirani. Ustreznost uniforme voznika potrdi naročnik. Strošek uniforme voznika nosi izvajalec.

Vožnja vozila je iz vseh krajev v občini Grosuplje do naselja Grosuplje in nazaj. Prevoz je namenjen nujnim prevozom starejših občanov in mamic z majhnimi otroki, stanujočih izven naselja Grosuplje.

Poleg najema voznikov mora ponudnik nuditi tudi službo (dispečerska služba), ki bo sprejemala klice občanov in poskrbela za pravočasno organizacijo prevozov (skladno s prejetimi in do prevoza upravičenimi klici). Ponudnik mora delovanje dispečerske službe zagotavljati 24 ur na dan, 365 dni v letu.

b) Urnik in obdobje izvajanja storitev

ad I. Urnik izvajanja prevozov je od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure, ob sobotah in nedeljah pa od 6. do 13. ure.

Z izvajanjem prevozov se prične predvidoma z dnem 1. 3. 2025.

ad II. Urnik izvajanja prevozov je od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure.

Urn timer sprejemanja klicev je od ponedeljka do nedelje od 0. do 24. ure.

Z izvajanjem prevozov se prične predvidoma z dnem 1. 3. 2025.

Storitve pod ad I. in ad II. se bodo izvajale v obdobju 2 let.

c) Pogoji kakovosti

Predmet naročila se mora izvajati v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

d) Ponudbene cene

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet tega javnega naročila oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v pogodbi, ki bo sklenjena za najugodnejšim ponudnikom.

e) Način obračuna

Izbrani ponudnik bo izdajal mesečne račune za storitve izvedene v preteklem mesecu. Račun mora biti izdan najkasneje do 10. v mesecu.

f) Plačilni pogoji

Rok plačila je v 30. dneh od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

g) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 4 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb.

4. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu in ostala dokazila, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosati.

V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b.) Priloga št. 2: predračun

Ponudnik že navedenih podatkov v obrazcu ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

c) Priloge št. 3-6: ESPD; pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov; izjava o nastopanju s podizvajalci; soglasje podizvajalca in krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

f) Priloga št. 7: vzorec pogodbe

Ponudnik podpiše in žigosa vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

g) Priloga št. 8: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodila glede finančnega zavarovanja in priložen vzorec bančne garancije se nahajajo v poglavju VI.

Pripravil:

Dejan STEVANIČ

Strokovni sodelavec za javna naročila



Grosuplje, dne 11.11.2024

dr. Peter VERLIČ
Župan

PO POOBLASTILU
Direktorica občinske uprave
ZDENKA GRIZDE, univ.dipl.prav.



PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-0036/2024/3 oddajamo ponudbo za javno naročilo »Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebne vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV	SI
Davčna številka	
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika	
Telefon	
Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 4 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 2: PREDRAČUN

	Cena/mesec brez DDV	Cena/leto brez DDV	Cena/2 leti brez DDV
I. Grosupeljski zapeljivec 1 + Grosupeljski zapeljivec 2			
II. Osebno vozilo			
Skupna ponudbena vrednost brez DDV			
___ % DDV			
Skupna ponudbena vrednost z DDV			

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik v sistemu v razdelek "Predračun" naloži to prilogo.

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml verziji se nahaja kot ločena priloga in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 3).

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarski subjekti v ponudbi) za VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

- v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnictvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...)«) ali
- na lastnem obrazcu.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP in 16/23; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- škruvanje in javno povelievanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomožne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomožno odločitvijo ali več pravnomožnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delavnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Medkrajevni in drug cestni potniški promet – SKD_2008, šifra 49.391.

Vpis za dejavnost velja le, v kolikor je gospodarski subjekt vpisan za dejavnost, ki jo bo dejansko izvajal.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti svojo poklicno odgovornost zavarovano vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi fotokopije police, ki izkazuje navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

2. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

3. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 160.000,00 EUR (upoštevajo se AJ PES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z referenco (pri referencah gre lahko za istega naročnika ali različne naročnike):

- a.) vsaj 1 naročnika, za katerega je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izvajal vožnjo vozila kategorije N1 na električni pogon za javni prevoz potnikov v obdobju vsaj enega koledarskega leta ter
- b.) vsaj 1 naročnika, za katerega je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izvajal vožnjo osebnega vozila za javni prevoz potnikov v obdobju vsaj enega leta in nudil možnost klica zainteresiranih strank za organizacijo tega prevoza.

Dokazilo: Vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozniki:

- ki morajo biti vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
 - ki bodo morali biti dnevno primerno pripravljeni za pot;
 - ki bodo morali biti dosegljivi preko mobilnega telefona;
 - ki aktivno obvladajo slovenski jezik;
- poleg tega pa mora gospodarski subjekt imeti:
- za zagotavljanje zanesljive izvedbe prevozov zaposlenih vsaj 10 voznikov.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi:

- seznam voznikov, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: ime in priimek, EMŠO, skupna delovna doba, delovna doba na delovnem mestu voznika, firma, pri kateri je posamezen voznik zaposlen (potrebno bo priložiti dokazila, ki to izkazujejo);
- podatkov, skladnih z drugim odstavkom 16. člena ZPCP-2, za vsakega prijavljenega voznika;
- fotokopije veljavnega vozniškega dovoljenja za vsakega prijavljenega voznika.

V primeru morebitne menjave voznika iz seznama voznikov, bo moral le-ta izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjen s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 4: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

b.) Priloga št. 5: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana izjava, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 5A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisano in žigosano soglasje vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo.

d.) Priloga št. 6: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.

V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupini.

PRILOGA ŠT. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila **“Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebne vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje”**, št. 430-0036/2024, izbrani za izvedbo del, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 5: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila **“Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebne vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje”**, št. 430-0036/2024, bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 5A).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsaki situaciji, izdani s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

PRILOGA ŠT. 5A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila **“Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebnega vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje”**, št. 430-0036/2024, za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga situaciji, ki jo bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-0036/2024/3.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 6: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

IV. PRILOGA ŠT. 7: VZOREC POGODBE

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734000, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ZA JN ŠT. 430-0036/2024 (N-24/8)

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila "**Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebnega vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje**" izvedel postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23; ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in v informacijskem sistemu eJN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-0036/2024/3 z dne _____ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-0036/2024/3 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvajal vožnje:

I. 2 Grosupeljskih zapeljivcev

Gre za 2 vozili kategorije N1 na električni pogon (brez emisij CO₂), za javni prevoz potnikov – 2 nizkopodna električna (na električni pogon) minibusa, kategorije N1, registrirana za javni prevoz potnikov ali šolarjev: za 6 potnikov + voznika.

Navedeni vozili sta v lasti naročnika (naročnik skrbi za ustrezno servisiranje, registracijo in zavarovanje vozil). Parkirani sta v Parkirni hiši Grosuplje, kjer sta polnilnici namenjeni njunemu polnjenju.

Vsak dan pred pričetkom vožnje je potrebno vozili prevzeti v parkirni hiši in ju po zaključku vožnje parkirati na svoje mesto v parkirni hiši. Naloga izvajalca je, da skrbi, da sta vozili redno polnjeni ter očiščeni in pripravljeni za vožnjo.

Vozniki, ki izvajajo vožnje morajo biti urejeni in ustrezno informirani. Ustreznost uniforme voznika potrdi naročnik. Strošek uniforme voznika nosi izvajalec.

Vožnja vozil poteka po naslednjih postajališčih, posebej namenjenih voziloma:

1. Občina Grosuplje
2. Upravna enota
3. Železniška postaja
4. Avtobusna postaja
5. Adamičeva ploščad
6. Zdravstveni dom
7. Dom starejših občanov
8. Tržnica
9. Cerkev sv. Mihaela
10. Tuš
11. Pokopališče Resje
12. Železniški podhod 1
13. Železniški podhod 2
14. Sončni dvori
15. Hofer
16. Spar
17. Mercator Brvace
18. Lidl
19. Pošta
20. Osnovna šola Brinje
21. Naselje Brinje

II. osebne vozila Peugeot 2008 e-Active 50kWh

Moč motorja: 100 KW, doseg: 320 km (standardizirana poraba: 18,3 kWh/100 km).

Navedeno vozilo je v lasti naročnika (naročnik skrbi za ustrezno servisiranje, registracijo in zavarovanje vozila). Parkirano je v Parkirni hiši Grosuplje, kjer je polnilnica namenjena njegovemu polnjenju.

Vsak dan pred pričetkom vožnje je potrebno vozilo prevzeti v parkirni hiši in ga po zaključku vožnje parkirati na svoje mesto v parkirni hiši. Naloga izvajalca je, da skrbi, da je vozilo redno polnjeno ter očiščeno in pripravljeno za vožnjo.

Vozniki, ki izvajajo vožnje morajo biti urejeni in ustrezno informirani. Ustreznost uniforme voznika potrdi naročnik. Strošek uniforme voznika nosi izvajalec.

Vožnja vozila je iz vseh krajev v občini Grosuplje do naselja Grosuplje in nazaj. Prevoz je namenjen nujnim prevozom starejših občanov in mamic z majhnimi otroki, stanujočih izven naselja Grosuplje.

Poleg najema voznikov mora izvajalec nuditi tudi službo (dispečerska služba), ki bo sprejemala klice občanov in poskrbela za pravočasno organizacijo prevozov (skladno s prejetimi in do prevoza upravičenimi klici). Izvajalec mora delovanje dispečerske službe zagotavljati 24 ur na dan, 365 dni v letu.

Pogodbene storitve se bodo izvajale zgolj z vozniki, ki so navedeni v seznamu voznikov, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru zamenjave kateregakoli voznika mora izvajalec pred zamenjavo od naročnika pridobiti pisno soglasje - potrebno je predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila ta pogodba sklenjena. V primeru zamenjave voznika ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi, temveč se zamenja le priloga te pogodbe - seznam voznikov.

Predmet te pogodbe se bo izvajal skladno s predračunom izvajalca (priloga št. 2), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe; določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP in 105/22-ZZNŠPP; ZPCP-2), Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C; ZVCP-1), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ), veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi; dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ter posebnimi navodili naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z vsemi relacijami, na katerih bo izvajal pogodbene storitve. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe, to je 2 leti, je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (z besedo: _____ evrov ____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so oz. bodo zagotovljena v proračunu naročnika za leto 2025 in 2026 na proračunski postavki 0513005 Javni mestni prevoz, podkontu 402399 Drugi prevozni in transportni stroški.

Ponudbene cene iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet te pogodbe oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v tej pogodbi. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev.

Urnik in obdobje izvajanja storitev

4. člen

Urnik izvajanja prevozov je:

ad I. od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure, ob sobotah in nedeljah pa od 6. do 13. ure.

ad II. od ponedeljka do petka od 7. do 15. ure.

Urnik sprejemanja klicev je od ponedeljka do nedelje od 0. do 24. ure.

Z izvajanjem prevozov ad I. in ad II. se prične predvidoma z dnem 1. 3. 2025.

Spremembe pogodbe

5. člen

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem pogodbenem besedilu.

Način obračuna in rok plačila

6. člen

Izvajalec bo izdal mesečne račune najkasneje do 10. v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vse situacije izstavljene v e-obliki.

Naročnik bo račun poravnal v 30. dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, in na poslovne

račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo s priloženo potrjeno situacijo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je izvajalec prijavil (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).

Poleg svoje situacije mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo izvajalca za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta pogodbe.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v ponudbi, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih del kot podizvajalec, katerega namerava zamenjati.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- ima v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet pogodbe (v primeru skupne ponudbe velja tudi za partnerj-a/e);
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih storitev;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika, kar velja tudi za spremembo voznika, navedenega v seznamu voznikov - v primeru spremembe voznika je za novega potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bo omogočil naročniku, da lahko kadarkoli preveri, kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe; vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- bo ščitil interese naročnika;
- bo skrbel, da bodo vozila čista in urejena tako znotraj kot zunaj (strošek čiščenja krije naročnik);
- bo zagotovil stalen kontakt ter dosegljivost voznikov preko mobilnega telefona (mobilni telefon voznikom priskrbi naročnik in krije stroške le-tega);
- bodo vozniki, ki bodo izvajali predmet pogodbe, dnevno primerno pripravljene za pot.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik se zavezuje, da:

- bodo vozila redno servisirana in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi skladno z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20-ZPrCP-E; ZMV-1) ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se bodo pogodbene storitve izvajale pravočasno in strokovno;
- sproti obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje pogodbenih storitev;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe. Vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke.

Kakovost in reklamacije

10. člen

Vse pogodbene storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s prijavljenimi vozniki. V primeru morebitne menjave posameznega voznika mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovila skrbnica pogodbe na strani naročnika, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode,

nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Višja sila

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih del za izredne razmere.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča pogodbeni stranki obveznosti plačila odškodnini zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Varovanje podatkov

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da z morebitnimi osebnimi podatki ne bosta upravljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1, 177/20-ZVOPOKD in 163/22; ZVOP-2) in bodo pri varovanju podatkov ravnale v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18 in 141/22; ZDIJZ) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Veljavnost pogodbe

13. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje 2 let in predvidoma začne veljati z dnem 1.3.2025.

Pogodbena kazen

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvaja predmeta pogodbe skladno z urnikom, določenim v 4. členu te pogodbe, je dolžan za vsak tak dan plačati pogodbeno kazen v višini dnevne ponudbene vrednosti z DDV.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal naročnik. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Razdrtje pogodbe

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih del ali prekine z izvajanjem pogodbenih del brez pisnega soglasja naročnika ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno opravlja pogodbeni dela (ne izvaja prevzetih pogodbenih del strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno opravlja pogodbeni dela (ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbeno določenem roku, niti v naknadno s strani naročnika določenem primernem roku oz. ne izvaja pogodbenih del skladno s terminskim planom, dogovorjenim z naročnikom) ali
 - izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih del gospodarno, v korist naročnika ali
 - izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec/dobavitelj, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Izvajalec mora naročniku v roku največ 10 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti menično izjavo, ki mora biti podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca in žigosana, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
--------	--------

Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kakovosti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih del ter - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Pooblaščenice osebe

17. člen

Skrbnik/ca pogodbe in predstavnik/ca naročnika je Klavdija MEHLE SKUBIC, tel.: 01/7888 788, e-naslov: klavdija.mehle@grosuplje.si;

predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

Seznam voznikov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta te pogodbe, je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 -ZDeb in 16/23 ZZPri; ZIntPK).

Razvezni pogoj

19. člen

Predmetna pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik.

in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.«

Končne določbe

20. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila ter vsa projektna dokumentacija, šele nato pa ostali predpisi.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod in začne veljati ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloge: - priloga št. 1: obrazec ponudbe št. _____ z dne _____

- priloga št. 2: predračun
- seznam voznikov

Izvajalec:

V _____, dne _____

Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku v roku največ 10 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti menično izjavo, ki mora biti podpisana s strani odgovorne osebe izvajalca in žigosana, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV ter priložiti bianko menico.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none">- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali- manjvrednosti izvedenih del ter- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Vzorec menične izjave (priloga št. 8) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njenimi določili ter priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

Priloga št. 8: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec:

v skladu s Pogodbo za JN št. 430-0036/2024 (N-24/8), sklenjeno dne _____ med naročnikom Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in izvajalcem v vrednosti _____ EUR z DDV za javno naročilo »**Vožnja Grosupeljskih zapeljivcev in osebnega vozila za nujne prevoze občanov, stanujočih izven naselja Grosuplje**«, št. 430-0036/2024, izročamo naročniku bianko menico v višini _____ EUR, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Menica je podpisana s strani odgovornih oseb izvajalca, ki so pooblašcene za podpis menic:

_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)
_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)

S to menično izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko unovči priloženo menico.

Menica je izpolnjena s klavzulo "brez protesta" in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menica velja do _____.

Menica ni prenosljiva – uveljavlja jo lahko le upravičenec.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menic rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)