

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Programa, s katerimi kandidirate za uvrstitev v Letni program športa v Občini Grosuplje (LPŠ), vnesete v Razpisno dokumentacijo – obrazce v Excelovi datoteki. Datoteka vsebuje 12 obrazcev (listov) za vnos programov in 2 lista za vnos podatkov o izvajalcu športnih programov in drugih področij športa.

**Uporabiti je potrebno objavljeno razpisno dokumentacijo (letnico lahko preveriš v glavi listov)!!!**

**Podatke o programu je potrebno vpisati v polja rumene barve!**

### 1. List (Izvajalci):

Na listu so podatki o društvih (prikazana sta šifra in ime društva). Podatkov ne morete spreminjati, saj je list zaklenjen. Poiščite ŠIFRO svojega društva in jo prepisite v ustrezno polje na listu *Osnovni podatki*.

Če vašega društva ni na seznamu, boste morali vse podatke na listu *Osnovni podatki* vnesti ročno!

### 2. List (Osnovni podatki):

Po vnosu vaše šifre v rdeče obrobjeno rumeno polje, se bodo v modrih poljih prikazali podatki o vašem društvu. Spremenjen podatke vpišete v rumena polja. V povzetku kandidature označite (odkljukate) programe, **ki jih prijavljate**.

### 3. Obrazci oštevilčeni od 1 do 11

Če potrebujete za prijavo programov več izvodov nekega obrazca, si naredite potrebno število kopij obrazca (z **desno tipko** kliknete na jeziček lista – v meniju izberete **Premakni ali Kopiraj ...** – potrdite polje **Ustvari kopijo** – izberete mesto kopije lista).

### 4. Obrazca oštevilčena z 10 in 11

Programa za vas **ne prideta v poštev**, saj z njima na javnem razpisu kandidira Športna zveza Grosuplje!

## VNAŠANJE PODATKOV

Obrazce, ki se raztezajo čez dve strani (vsi razen 6), je potrebno natisniti **OBOJESTRANSKO** (na obe strani lista)! Za to ne potrebujete posebnega tiskalnika. Najprej natisnite prvo stran (Datoteka/Natisni ..., stran 1), list ponovno vstavite v tiskalnik (pazite, da ga pravilno obrnete) in natisnete še drugo stran.

**Vsak program mora biti natisnjen na svojem listu!**

Pri ročnem vnašanju podatkov si potrebno število obrazcev natisnite (**pazite na prelome**).

Pri računalniškem vnosu si napravite kopijo datoteke, tako da so vam originalni obrazci vedno na voljo, če se vam kjerkoli zalomi. Polja za vnos podatkov so že ustrezno oblikovana.

**Tudi računalniško izpolnjene obrazce je potrebno natisniti in jih dostaviti v tiskani obliki. Vse obrazce je potrebno podpisati in žigosati.**

Če v obrazcih naletite na napake, nas o tem obvestite.

**Za pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije se lahko obrnete na Zvezo športnih organizacij Grosuplje, Ljubljanska cesta 40 a, Grosuplje (telefon: 031 638 768, 031 545 312).**

## VSEBINSKE ZAHTEVE

V *Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje* si pogledajte **POGOJE**, ki jih morajo programi in druga področja športa izpolnjevati za uvrstitev v LPŠ. **Ne prijavljajte športnih prireditev, ki pogojev ne izpolnjujejo, saj si s tem povzročate nepotrebno delo. Če niste prepričani, nas pokličite!**

**V obrazcih je potrebno izpolniti vse predvidene rubrike! Podatki o uvrstitvi morajo biti točni. Če ne boste navedli točnega števila ekip oziroma tekmovalcev, se bo uvrstitev štela kot zadnje mesto!**

### **Tolmačenje pojmov “tekoče” in “pretekle” sezone**

Pojma sta pojasnjena v 41. členu Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje.

**POMEMBNO:** programi se oddajajo za tekočo sezono, dnevniki vadbe pa za preteklo sezono!

### **Podatki o trenerju oz. vaditelju**

V skladu z zakonom o športu lahko strokovno delo v športu opravljajo le strokovni delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo oziroma strokovno usposobljenost na področju športa. To je upoštevano tudi v razpisni dokumentaciji, saj je potrebno pri vseh športnih programih, ki predstavljajo celoletni vadbeni proces, navesti podatek o strokovni izobrazbi oz. usposobljenosti trenerja in priložiti **kopijo odločbe Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o vpisu v Razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu**, ki to potrjuje. **Če trener/vaditelj odločbe še ni prejel, priložite kopijo diplome o izobrazbi oziroma usposobljenosti in kopijo predloga za vpis v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.**

Stopnji strokovne usposobljenosti sta po novem zakonu dve!

### **Podatek o prispevku vadečih za udeležbo v športnem programu**

Tretji odstavek 31. člena zakona o športu določa, da so športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati. V skladu s tem je v obrazcih za prijavo športnih programov polje, v katerega je potrebno vpisati podatek o višini prispevka posameznega udeleženca programa (vpisati je potrebno **vsoto njegovih letnih prispevkov** v obliki članarin, vadin in podobno!!!).

### **Podatek o višini najema športnega objekta**

V primeru, da program izvajate v/na objektu, za uporabo katerega lastniku objekta plačujete najemnino, vpišete višino urnega najema objekta v ustrezno polje obrazca. K temu je **potrebno priložiti pogodbo oziroma račun** s strani lastnika objekta, ki dokazuje višino najemnine objekta.

**POMEMBNO:** Prispevki za sofinanciranje nadzora šolskih športnih objektov, ki se plačujejo Zvezi športnih organizacij Grosuplje, se ne smatrajo za najemnino objektov!

### **Tekmovalni šport**

Predložiti je potrebno sezname **aktivnih športnikov**, torej brez tistih, ki so prenehali trenirati in tekmovali, so pa še vedno registrirani pri panožnih zvezah in jih imate zato tudi na svojih licencah.

### **Množične športno–rekreativne prireditve in Velike mednarodne športne prireditve**

Oglejte si pogoje, ki jih morajo prireditve izpolnjevati in ocenite, ali vaša prireditev te pogoje izpolnjuje. S tem se boste izognili nepotrebnim izgubi časa s prijavo prireditev, ki pogojev ne izpolnjujejo.

### **Obrazec 7 – Delovanje športnih društev**

Starost je potrebno izračunati za leto, za katerega se objavlja javni razpis (letnica v glavi obrazcev)!!!

K programu je potrebno priložiti **seznam aktivnih članov društva**. Ta mora biti urejen po letnici rojstva od najmlajših do najstarejših in znotraj iste letnice po abecednem vrstnem redu!!!

**LISTOV NE SPENJAJTE!**

Potrebno je **oddati 2 kopiji programov**.